

**CÓDIGO DE CONDUCTA, ÉTICA  
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE  
INTERÉS DE LA  
SECRETARÍA DE CULTURA**

**FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

Yo, PATRICIA GALEANA HERRERA

Con cargo de DIRECTORA GENERAL

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura y el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM) esperan que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

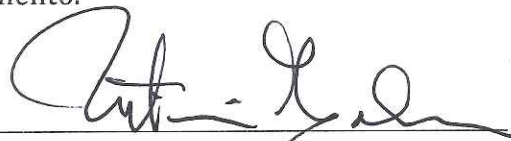
Por otra parte me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que se refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir la verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y el INEHRM conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma:



Ciudad de México, 10 de ABRIL de 2017.

**CÓDIGO DE CONDUCTA, ÉTICA  
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE  
INTERÉS DE LA  
SECRETARÍA DE CULTURA**

---

**CARTA COMPROMISO**

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar, cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8° de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS HISTÓRICOS DE  
LAS REVOLUCIONES DE MÉXICO

Nombre Completo del S.P.:

PATRICIA GALÉANA HEKREKA

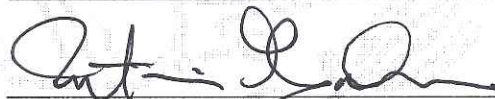
Cargo:

DIRECTORA GENERAL

Fecha:

10 DE ABRIL DE 2017

Firma:





FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES  
Yo, Francisco Cornejo Rodríguez

Con cargo de Oficial Mayor

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: [Firma manuscrita]

Ciudad de México, D.F., a 14 de Febrero de 2017



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar, cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Oficialía Mayor

Nombre completo del S.P

Francisco Cornejo Rodríguez

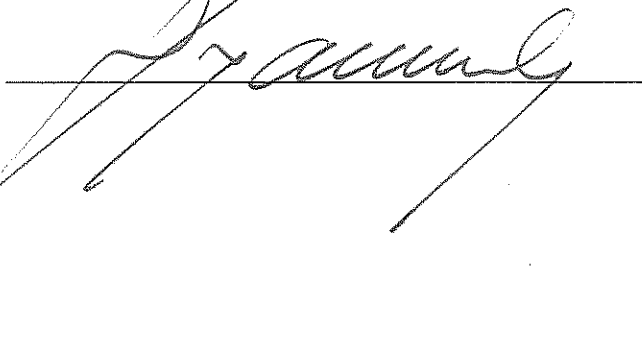
Cargo:

Oficial Mayor

Fecha:

14 de febrero de 2017

Firma:





FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, Maria Eugenia Araizaga Celosa

Con cargo de Directora General de Administración

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: Maria Eugenia Araizaga Celosa

Ciudad de México, D.F., a 13 de Febrero de 2017.



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar, cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Dirección General de Administración

Nombre completo del S.P.

María Eugenia Araizaga Caloca

Cargo:

Directora General

Fecha:

13 de Febrero de 2017

Firma:



FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES  
Yo, MIGUEL ÁNGEL RODRIGUEZ RANGEL

Con cargo de DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: \_\_\_\_\_

Ciudad de México, D.F., a 14 de FEBRERO de 2017.



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO

Nombre completo del S.P

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ RANGEL

Cargo:

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
DEL CAPITAL HUMANO

Fecha:

14 DE FEBRERO DE 2017

Firma:





FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES  
Yo, Mauricia Suárez González

Con cargo de Directora de Recursos Financieros

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: Mauricia Suárez

Ciudad de México, D.F., a 13 de Febrero de 2017.



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Dirección de Recursos Financieros

Nombre completo del S.P.

Mauricio Suárez González

Cargo:

Director de Recursos Financieros

Fecha:

13 Febrero de 2017

Firma:

Mauricio Suárez



FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, Ricardo Yápolin Rendón

Con cargo de Subdirector de profesionalización del Servicio Público

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: \_\_\_\_\_

Ciudad de México, D.F., a 14 de febrero de 2017.



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaria de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano

Nombre completo del S.P

Ricardo Yáñez Rendón

Cargo:

Subdirector de Profesionalización del Servicio Público

Fecha:

14-II-2017

Firma:



FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, Javier Alvin Mojares Camacho

Con cargo de Secretario Ejecutivo de Calidad A

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: \_\_\_\_\_

Ciudad de México, D.F., a 13 de febrero de 2017.



### CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Coordinación Nacional de Innovación y Calidad

Nombre completo del S.P

Javier Alan Morones Camacho

Cargo:

Secretaría Ejecutiva de Calidad A

Fecha:

13 de febrero de 2017

Firma:

[Firma manuscrita]



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre completo del S.P

JOSÉ FRANCISCO GONZÁLEZ RUBIO

Cargo:

ENC. DE LA DIR. PLANEARC, PROG. Y PRESUP.

Fecha:

13/FEB/2017

Firma:

[Firma manuscrita]



FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES  
Yo, JOSE FRANCISCO GONZALEZ RUBIO

Con cargo de ENCARGADO DE LA DIR. DE PLANEAC., PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: 

Ciudad de México, D.F., a 13 de FEBRERO de 2017.





FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, Mar Gómez Lirio

Con cargo de Jefe de Departamento

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: [Firma]

Ciudad de México, D.F., a 13 de febrero de 2017.



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Cordinación Nacional de Relaciones  
Laborales.

Nombre completo del S.P.

Paz Gómez Gregorio

Cargo:

Jefe de Departamento.

Fecha:

AV. 13-02-17.

Firma:

[Firma]



FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES  
Yo, Laura Ramírez Arenas

Con cargo de Enlace

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".


Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: 

Ciudad de México, D.F., a 14 de febrero de 2017.



CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano

Nombre completo del S.P

Laura Ramírez Arenas

Cargo:

Enlace

Fecha:

14 - febrero - 2017

Firma:



FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES  
Yo, Olga Calderón Hernández

Con cargo de Coordinador de Reporteros

Hago constar que con esta fecha he recibido el documento "Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura" y una vez leído declaro que estoy informado que la Secretaría de Cultura espera que yo dé cumplimiento a las leyes vigentes, fundamentos de conducta y principios éticos contenidos en el "Código".

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo profesional o contractual derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución.

Por otra parte, me comprometo que durante el desarrollo de mis funciones no solicite, acepte o reciba por mí o por tercera persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que procedan de cualquier persona física o moral que implique un conflicto de intereses.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, guardaré de manera estricta y absoluta, una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, por mi parte así como de cualquier otra persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Secretaría de Cultura y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Firma: 

Ciudad de México, D.F., a 14 de 02 de 2017.



### CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente manifiesto haber recibido y estudiado el contenido del Código de Conducta, Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, por lo que me comprometo a cumplir y a apoyar en la vigilancia de su plena observancia para ser un mejor Servidor Público y hacer de la Secretaría de Cultura un excelente lugar para trabajar, en el entendido de que como Servidor Público, también me comprometo a conocer, respetar cumplir y hacer cumplir los ordenamientos cívicos fundamentales consagrados en el artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Unidad Administrativa:

Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano

Nombre completo del S.P

Olga Calderón Hernández

Cargo:

Coordinador de Reporteros

Fecha:

2 de febrero de 2017

Firma:

Olga